

بسم الله الرحمن الرحيم

پیش نیازهای یک مصاحبه ی شغلی موفق

مصاحبه مهم ترین بخش ورود به عرصه اشتغال است. هر شغلی بر حسب دیدگاه و اصول ساختاری مدیر ، آزمون مجزا در قالب مصاحبه دارد. ارسال رزومه نخستین کلیدهای اتصال کارجو به کارفرما را در شرایطی رقابتی برای تعیین برترین های این عرصه مهیا خواهد کرد. با رعایت اصول اولیه نگارش رزومه و آگاهی از نحوه اجرایی موفق در مصاحبه شغلی به ایده آل های خود خواهید رسید. برای آشنایی بیشتر با نحوه ارسال رزومه و برگزاری جلسه مصاحبه استخدای ما در این مقاله همراه شوید.

جست وجوی ایده آل ها

یافتن شغل متناسب با رشته دانشگاهی و مهارت در حوزه ای خاص ، نخستین امتیاز هر کارجوی متخصص ، فارغ التحصیل و یا دانشجویانی است که همزمان به دنبال تحصیل و اشتغال هستند. اولویت های شغلی و ایده ها ، هدف نهایی هر فردی برای اشتغال محسوب می شوند. اما رسیدن به این جایگاه آرمانی به تجربه و مهارتی فوق العاده نیاز دارد. در چنین فضایی و برای دستیابی به حداقل ها باید انتخاب های خود را افزایش دهید. برای حل این معضل که اغلب فارغ التحصیلان و متخصصین را درگیر کرده است ، راهکارهای مختلفی وجود دارد.

شاید در گام اول فقدان تجربه کافی و یا ناتوانی در اجرای پروژه های شغلی دلیلی آشکار بر نرسیدن به ایده آل ها به شمار آید.

فقدان سابقه کافی نیز از عواملی است که همواره در حوزه های مختلف وجود دارد که موجب تأخیر و اختلال در راهیابی متقاضیان به اولویت های شغلی می شود.

بنابراین جست وجوی شغلی هر فرد باید مطابق با صلاحیت ها و میزان مهارت کسب شده اش باشد. مشاغل پاره وقت ، شرکت در پروژه های گروهی ، تحقیق های دوران دانشجویی و در نهایت همایش ها و

جلسه‌های راهبردی ، بستری مناسب برای اشتغال را فراهم خواهند آورد. از این منظر برای آغازی موفق در اشتغال و یا حتی ادامه تحصیلات دانشگاهی باید با کارشناسان هر حوزه مشورت کرد و راهکارهای مختلف را ارزیابی و بررسی نمود. راهکارهای زیر تا حدودی می‌توانند شرایط لازم را برای حضوری موفق و ایجاد زمینه‌های اشتغال به وجود آورند:

- 1- ارزیابی و آگاهی از روند تحصیل و کسب آموزش‌های لازم برای اشتغال.
- 2- مطالعه و تحقیق درباره رشته دانشگاهی و شناسایی بازارکار مرتبط.
- 3- آگاهی از علایق و استعدادها و تلاش برای رشد آن‌ها در فضایی مطلوب.
- 4- مشاوره و حضور در پروژه‌های مختلف کاری.
- 5- انتخابی کارشناسانه و مبتنی بر منطق (هر فرد براساس صلاحیت‌ها ، دانش و تجربه خود) مطابق با بازارکار شغلی را برگزیند و در همان رشته تجربه‌های لازم را فرا گیرد.

نگارش رزومه

رزومه بهترین و سریع‌ترین راهکاری است که به واسطه آن کارجو با کارفرما ارتباط برقرار می‌کند و می‌تواند با رعایت چارچوب‌های منطقی عملاً وارد فضای اشتغال شود. اما نحوه و سبک نگارش رزومه نیز در تأیید صلاحیت‌ها و یا رد سوابق و جایگاه آرمانی متقاضیان نیز تأثیر فراوانی دارد. از این منظر باید اصول نگارش رزومه را بدانید و مطابق با آن سوابق شغلی و تحصیلی خودتان را به درستی بنویسید.

مهم‌ترین اجزای ساختاری رزومه

هر رزومه از دو بخش محتوایی و ساختار طراحی تنظیم شده است. محتوای رزومه شامل اطلاعات شخصی ، سوابق شغلی و تحصیلی می‌شود.

سوابق شغلي

مهم‌ترین کارکردها و در واقع شناسنامه کاری هر فرد در بخش سوابق شغلي مشخص خواهد شد. بخشی که اغلب مدیران و کارفرمایان از آن در جایگاه هویت اصلی و نماد هر کارمند یاد می‌کنند. سوابق شغلي به دوره‌های فعالیت و کارکردهای مثبت کارمندان در حوزه‌های مختلف، سمت‌ها و عناوین شغلي متفاوت و در نهایت ظرفیت‌های آنان اطلاق می‌گردد. در این بخش سال‌های خدمت، عناوین و مسئولیت‌ها، با ذکر نام محل شرکت در رزومه درج خواهد شد. نکته قابل توجه درباره این بخش کیفیت و میزان سوابق است که همواره توجه اغلب مدیران را جلب خواهد کرد. به بیان دیگر سوابق شغلي نخستین بخشی است که از دیدگان هر مدیری می‌گذرد و وی تنها با نگاهی اجمالی به همین بخش صلاحیت و توانمندی کارجوین را برای کسب عناوین شغلي تأیید می‌کند.

سوابق تحصیلی

رابطه بسیار نزدیکی میان تحصیلات و سوابق شغلي وجود دارد. به طوری که هر یک موجب ارتقاء و رشد دیگری خواهند شد. بی‌شک نوع رشته تحصیلی و انتخاب رشته طی یک پروسه سرنوشت‌ساز و منطقی در قالب یک رشته دانشگاهی و کاری مرتبط با آن به وجود می‌آیند. هر چه میزان تحصیلات دانشگاهی بیشتر باشد، احتمال پذیرش و کسب مهارت‌های شغلي نیز بهتر مهیا خواهد شد. البته در این خصوص نباید از تجربه حضور عملی و شرکت در پروژه‌های مختلف کاری غفلت نمود. زیرا اکثر مدیران، کارمندان با سابقه و تحصیلات عالی نیاز دارند. شاید دوره‌های کوتاه‌مدت مهارت‌آموزی و تجربه حضور در عرصه‌های مختلف کاری، فقدان تجربه فعالیت را بپوشاند و فرصتی برای ارائه تجربه‌ها ایجاد کند. بنابراین پس از تجربه و سوابق کاری که از دیدگاه برخی مدیران به منزله کلید اشتغال محسوب می‌شود، از نقطه نظر سایر مدیران اصل تحصیلات مهم‌ترین شرط پذیرش است.

ساختار طراحی در رزومه

اغلب تأکیدها و دستورالعمل‌های این بخش درباره ساختار و قالب نگارشی رزومه است. رزومه باید

استاندارد و مطابق با تعاریف بین‌المللی به نگارش درآید ، هر حوزه و هر رشته متناسب با مدیرش از سبکی مجزا و پرسش‌هایی متفاوت استفاده می‌کند ، اما قالب اصلی رزومه در مرحله اولیه یک نوع سبک دارد. مهم‌ترین اجزای ساختار طراحی در رزومه به شرح زیر هستند:

1- استفاده از کاغذ A4 ، بدون حاشیه و قلم مشکی

2- نقطه‌گذاری‌ها ، پاراگراف‌بندی‌ها ، تعاریف و موارد تشریحی کاملاً مطابق با یک الگوی استاندارد باید تنظیم شوند.

3- فونت 12 ، مطابق با نامه‌های رسمی ، بدون برجسته‌سازی و کاملاً ساده باشد.

4- غلط‌های املائی ، ستون‌های هر بخش و فاصله بین کلمات از مهم‌ترین مواردی هستند که باید رعایت شوند.

5- بازخوانی و اصلاح غلط‌های نگارشی نیز در نهایت به کیفیت اثر و احتمال پذیرش رزومه اعتبار خواهد بخشید.

چگونه در جلسه مصاحبه حاضر شویم

کلیه رفتارها ، حرکات و حتی نوع لباس پوشیدن هر داوطلب در نوع پذیرش و کارکردش از نقطه نظر مصاحبه‌کننده حائز اهمیت است. لباس رسمی ، حضور به موقع در جلسه مصاحبه ، نحوه پاسخگویی به پرسش‌ها و در نهایت پذیرش در آزمون کتبی و شفاهی اصول و قواعد ساده‌ای هستند که باید کاملاً رعایت شوند. یکی از مشکلاتی که اغلب کارجویان را از اجرای صحیح بازمی‌دارد ، استرس و فقدان اعتماد به نفس است که به دلایل و اشکال مختلف در روند مصاحبه تأثیر منفی می‌گذارد.

اما همیشه راهکارهایی نیز برای مقابله با این معضل وجود دارد. تحقیق و کسب اطلاعات لازم می‌تواند بسترهای مناسبی برای حضوری موفق در مصاحبه‌ای شغلی فراهم آورد. همچنین بازبینی و بازخوانی روند رزومه‌ها و مصاحبه‌های شغلی ، طرح پرسش و آمادگی از جمله ابزارهای مقابله با این بحران به شمار می‌روند.

یک توصیه

مصاحبه‌های شغلی همیشه در طول زندگی و برای کسب مقاطع بالایی علمی وجود خواهند داشت. شرط موفقیت در این مصاحبه‌ها و بسیاری دیگر از جلسه‌های ارزشیابی، آمادگی و به روز کردن جریان اطلاعات است. همیشه مطالعه با کاهش استرس، زمینه‌ساز بستری مناسب بوده و جریان مصاحبه را به سمت دلخواه هدایت می‌کند.

کلام آخر

روند آزمون‌ها و مصاحبه‌های شغلی در تمام مراحل زندگی و برای همه افراد اتفاق خواهد افتاد. اما دیدگاه و واکنشی که هر فرد در مقابله با این رویداد از خود نشان می‌دهد، ادامه مسیر و رسیدن به هدف نهایی را مشخص خواهد کرد. بدترین موضعی که در پایان هر مصاحبه و پذیرفته نشدن می‌توان گرفت، ناامیدی و پذیرش شکست است. کارجویان با هر آزمون با تجربه‌تر و شایسته‌تر می‌شوند. علاوه بر این ارزیابی دقیقی از مهارت‌ها و توانایی‌های خود کسب کرده‌اید. پس از هر آزمون با شکست و موفقیت روبه‌رو خواهید شد. دو عاملی که در سراسر زندگی با آن‌ها مواجه هستیم و در واقع بخش بزرگی از جریان زندگی ما را تشکیل می‌دهند. شکست به معنای ناتوانی نیست بلکه تنها مانعی زودگذر برای دستیابی به موفقیت است. بنابراین از ناکامی نهراسید و استوارانه به هدف‌تان ادامه دهید.

Written by: Robin Throckmorton

مترجم: سید رسول میرزائی موسوی

منبع: بازار کار

گردآوری و تبدیل به کتاب الکترونیکی: سید جواد مرتضایی ارزیل

جهت دریافت کتابها. مقالات. اخبار. تصاویر. به وب سایت ماسر بزیند.

www.sunboys.ir

میتوانید با ایمیل

Sunboys.online@yahoo.com

ویا با شماره ی 09149967090 (پیامک) با ما در ارتباط باشید.

جامعه ی جهادگران مجازی پسران افتاب

استفاده از کتابها در وبلاگها و وبسایتها با ذکر صلوات جهت سلامتی و ظهور صاحب الزمان (عج) و با ذکر

منبع و نام نویسنده بلامانع میباشد.